

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN AFDELING 6 NOORD-HOLLAND.

ARTIKEL 1

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld overeenkomstig artikel 33 Statuten Afdeling tijdens de Algemene Ledenvergadering Afdeling van 18 december 1997 en gewijzigd tijdens de Algemene Ledenvergadering Afdeling van 9 december 1999.

DEFINITIES

ARTIKEL 2

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. N.P.O. Nederlandse Postduivenhouders Organisatie.
2. Statuten Statuten Afdeling.
3. Statuten N.P.O. Statuten N.P.O.
4. Afdeling Lid Afdeling als omschreven in Statuten N.P.O.
5. Bestuur Afdeling Bestuur van de Afdeling als omschreven in Statuten artikel 17.
6. Basisvereniging Lid Basisvereniging als omschreven in Statuten N.P.O.
7. Bestuur Basisvereniging Bestuur van een Lid Basisvereniging van de Afdeling.
8. Basislid Lid natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 5.
9. Bijzondere personen Voormalig basislid als omschreven in Statuten N.P.O. artikel 5 lid 7 en 8.
10. Spelend Lid Basislid of Combinatie, zelfstandig op eigen hok en met eigen hoklijst de duivensport beoefenend.
11. Combinatie Groep van twee of max. drie Basisleden, die zich verenigen met het doel onder één naam en van hetzelfde coördinaat aan wed-vluchten deel te nemen. Een Combinatie telt als één spelend lid.
12. Begunstiger Afdeling Natuurlijk of rechtspersoon als omschreven in Statuten artikel 8
13. Ereld Afdeling Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 7
14. Lid van Verdienste Afd. Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 7
15. Jeugdlid Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 6
16. Dagelijks Bestuur Voorzitter, secretaris en penningmeester Afdeling als Afdeling. omschreven in Statuten artikel 17.
17. Algemene Vergadering Algemene Vergadering als omschreven in Statuten artikel 22. Afdeling.
18. Afgevaardigden Basis- Stemgerechtigd lid van Algemene Vergadering Afdeling als vereniging omschreven in Statuten artikel 23 en artikel 28, lid 5.
19. Kiesregister N.P.O. Lijst waarin opgenomen de kiesmannen en reservekiesmannen N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
20. Kiesman N.P.O. Stemgerechtigd lid van Algemene Vergadering N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.

21. Reservekiesman N.P.O. Plaatsvervanger van de kiesman N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
22. Presentielijst Afdeling Lijst van op de Algemene Vergadering Afdeling aanwezige afgevaardigden Basisvereniging.
23. Stembureau Groep van drie leden van Algemene Vergadering Afdeling, aangewezen door de voorzitter en belast met het vaststellen van de uitslag van schriftelijk gehouden stemmingen.
24. College Rayonaal Tucht- en Geschillencollege als omschreven in Statuten N.P.O.
25. Beroepscollege Tucht- en Geschillencollege als omschreven in Statuten N.P.O.
26. Kascommissie Afdeling Commissie als omschreven in Statuten artikel 31.
27. Commissies en anderen Eén of meer natuurlijke personen, die in opdracht van het Bestuur Afdeling of van Algemene Vergadering Afdeling een uitvoerende taak hebben als omschreven in Statuten artikel 19 en 21.
28. Andere rechtspersonen Rechtspersonen als omschreven in Statuten artikel 32.
29. Werkgebied Afdeling Gebied goedgekeurd door Bestuur N.P.O., waarbinnen de Afdeling haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten N.P.O. en waarbinnen alle Basisleden van de Afdeling daadwerkelijk woonachtig zijn.
30. Werkgebied Basis- Gebied goedgekeurd door Bestuur Afdeling, waarbinnen de vereniging Basisvereniging haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten artikel 5 en waarbinnen alle Basisleden van de Basisvereniging daadwerkelijk woonachtig zijn.
31. Erf Een aaneengesloten, bijeenbehorend gebied van al dan niet bebouwde gronden waarop bebouwing is toegestaan ten behoeve van één woning. Het aantal kadastrumnummers dat rust op een erf is irrelevant.
32. Grensafpraak Schriftelijke afspraak waarin de afbakening van een werkgebied is vastgelegd.
33. Vliegseizoen Periode waarin jaarlijks wedvluchten worden georganiseerd.
34. Verenigingsjaar Afdeling Periode overeenkomstig het bepaalde in Statuten N.P.O.
35. Diensten Afdeling Verrichtingen die de Afdeling ter hand neemt om het doel van de Afdeling te bereiken.
36. Ledenregister Lijst van leden van de Afdeling, jaarlijks vastgesteld door het Bestuur Afdeling per 1 februari, op grond van dit register wordt het Basisledenbestand bepaald.
37. Register van Lijst van natuurlijke en rechtspersonen die door Bestuur begunstigers Afdeling als begunstiger zijn toegelaten.
38. Reclame Schriftelijk ingediend bezwaar tegen klassering in een wedvluchtuitslag als omschreven in Wedvluchtreglement N.P.O.
39. Competitie Activiteit waarbij prestaties, behaald op wedvluchten of tentoonstellingen, worden vergeleken en met punten en/of prijzen worden beloond.
40. Wedvluchtbescheiden Alle papieren die betrekking hebben op wedvluchten.
41. Wedvlucht Een wedstrijd met postduiven vanaf een lossingsplaats, waarbij vliegprestaties worden vergeleken en met punten en/of prijzen

worden beloofd.

42. Hij/Zij – Hem/Haar In alle gevallen waar personen in de mannelijke vorm zijn aangeduid is hierop onverkort ook de vrouwelijke vorm van toepassing

BASISVERENIGINGEN

ARTIKEL 3

1. Een gewoon Lid Basisvereniging Afdeling telt tenminste een bij artikel 4 lid 1 Huishoudelijk Reglement N.P.O. bepaald aantal Basisleden.

2. Indien het bestand aan Basisleden op de in de statuten gemelde peildata minder bedraagt dan het in artikel 4 lid 1 Huishoudelijk reglement N.P.O. genoemde aantal, is Bestuur Basisvereniging verplicht dit schriftelijk te melden aan Bestuur Afdeling. Bestuur Afdeling is op haar beurt weer verplicht dit schriftelijk te melden aan het Bestuur N.P.O.. Lukt het binnen de in de Statuten N.P.O. gemelde termijn niet om tot dat vereiste minimum aantal Basisleden te komen, dan vervalt van rechtswege het lidmaatschap van de basisvereniging en de basisleden, onverminderd het gestelde in artikel 14 lid 5 van de Statuten N.P.O..

Bestuur Afdeling ziet toe op het aantal Basisleden van de basisverenigingen en neemt de door haar noodzakelijk geachte maatregelen, indien het aantal Basisleden onder het minimaal vereiste daalt.

3. Bij de toepassing van dit artikel lid 1 en 2 blijven Jeugdleden buiten beschouwing

4. a. Het gehele werkgebied van een Basisvereniging ligt binnen het werkgebied van de Afdeling;

b. de afbakening van het werkgebied Basisvereniging behoeft goedkeuring Bestuur Afdeling;

c. slechts Basisverenigingen, waarvan door tenminste twaalf spelende leden aan wedvluchten wordt deelgenomen, komen in aanmerking voor toekenning van een zelfstandig inkorfcentrum;

d. Bestuur Afdeling is gerechtigd bij de toekenning van een inkorfcentrum aan een Basisvereniging, voor een wedvlucht georganiseerd door, of namens of met goedkeuring van de Afdeling, de voorwaarde te stellen van een minimaal aantal aan de wedvlucht deelnemende spelende leden. Deze getalsnorm is niet hoger dan die genoemd in artikel 4 lid 4 onder d. Huishoudelijk Reglement N.P.O..

5. a. Aanmelding Lid Basisvereniging geschiedt schriftelijk uiterlijk vier weken voor aanvang verenigingsjaar N.P.O. aan Bestuur Afdeling waarbij overlegd worden:

- Statuten en Huishoudelijk Reglement alsmede naam en zetel van het zich aanmeldende lid;
- namen en adressen van Bestuur en Basisleden van het zich aanmeldende lid.

b. Secretaris Afdeling publiceert de bij hem ingekomen aanmelding in het tijdschrift daartoe aangewezen door Algemene Vergadering N.P.O.

In deze publicatie worden de volgende gegevens opgenomen:

- naam en zetel van het zich aanmeldende Lid;
- namen en adressen van Basisleden van het zich aanmeldende Lid.

Tevens de mededeling dat derden de bevoegdheid hebben gemotiveerde bezwaren binnen dertig dagen schriftelijk bij Bestuur Afdeling in te dienen.

c. Toelating van een Basisvereniging als lid geschiedt bij aanvang verenigingsjaar N.P.O..

Een aanmelding ingediend na de in dit lid onder a. genoemde datum komt pas voor inwilliging in aanmerking één jaar later.

d. Toelating wordt niet verleend, indien de zich als lid aanmeldende Vereniging niet tenminste vijftwintig Basisleden telt.

6. Een Basisvereniging is slechts gerechtigd lid te zijn van één Afdeling.

7. De Basisvereniging houdt een ledenlijst bij die alle gegevens van de Basisleden bevat, die gevraagd worden door Bureau N.P.O. en secretariaat Afdeling.

BASISLEDEN

ARTIKEL 4

1. Toelating van een Basislid door Bestuur Basisvereniging geschiedt met inachtneming van:

- a. Het bij Huishoudelijk Reglement N.P.O. geregelde omtrent overgang;
- b. de door Bestuur Afdeling verleende goedkeuring van werkgebied Basisvereniging.

2. Aan een Basislid kan door Bestuur Afdeling dispensatie worden verleend van twee erven te spelen na waarneming ter plaatse en in overleg met het betreffende Bestuur Basisvereniging. Deze dispensatie wordt alleen verleend, indien het deelnemen aan wedvluchten van één erf de sportbeoefening ernstig belemmert.

Bij berekening van de snelheid wordt uitgegaan van het coördinaat met de kortste afstand van de plaats van lossing.

COMBINATIES

ARTIKEL 5

1. De één-erf combinatie.

- a. Voor het vormen van een combinatie van leden met het doel onder één naam en van hetzelfde hok of dezelfde hokken vanaf één erf aan wedvluchten deel te nemen is toestemming van het Bestuur Afdeling vereist.

Bestuur Afdeling wint voor het te nemen besluit advies in bij Bestuur Basisvereniging.

Het is niet toegestaan een combinatie te vormen door leden, die reeds deel uitmaken van een elders gevormde combinatie.

Bij een combinatie van leden moet elk van de deelnemende leden lid zijn van dezelfde Basisvereniging. Een combinatie bestaat uit maximaal drie Basisleden en maximaal drie Jeugdleden;

- b. alle duiven van de combinatie-vormende leden worden op één hoklijst opgenomen en ten name van de combinatie bij de Afdeling geregistreerd;

c. elk lid van een combinatie is aansprakelijk voor de gedragingen en handelingen van zijn partner(s) in de combinatie wanneer het betreft door één of meerdere partner(s) gepleegde onregelmatigheden, welke betrekking hebben op wedvluchten en tentoonstellingen;

d. het is niet toegestaan dat een combinatie een fantasienaam gebruikt.

2. De twee-erven combinatie.

De in artikel 4 lid 2 omschreven dispensatie om van twee erven te spelen kan in analoge gevallen op dezelfde wijze worden verleend aan combinaties.

BEGUNSTIGERS AFDELING

ARTIKEL 6

1. Begunstigers Afdeling, zoals bedoeld in artikel 8 Statuten, worden door Bestuur Afdeling bijgehouden in een register.

2. Dit register bevat tenminste de volgende gegevens:

a. naam en volledig adres van de Begunstiger;

b. bedrag van de jaarlijkse bijdrage waartoe de Begunstiger zich verplicht heeft;

c. uiterste datum storting jaarlijkse bijdrage.

JEUGDLEDEN

ARTIKEL 7

1. Jeugdleden Afdeling hebben de in artikel 8 Huishoudelijk Reglement N.P.O. genoemde rechten en plichten. Aan deelname van competities, georganiseerd door de Afdeling, door een Jeugdlid is een minimum leeftijd van zes jaar verbonden.

2. Wordt een Jeugdlid 18 jaar op of na 1 januari, dan kan dit Jeugdlid gedurende dat hele kalenderjaar deelnemen aan activiteiten, georganiseerd voor Jeugdleden.

EINDE LIDMAATSCHAP N.P.O. VAN DE AFDELING

ARTIKEL 8

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap van de Afdeling door Bestuur N.P.O. wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris N.P.O. door secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris N.P.O. plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering N.P.O.

2. Indien beëindiging lidmaatschap N.P.O. van de Afdeling plaatsvindt met toepassing van Statuten N.P.O. artikel 12 lid 5, zal Bestuur N.P.O. tegelijkertijd met het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap aan Bestuur Afdeling schriftelijk doen weten aan welke eisen voldaan moet worden om beëindiging lidmaatschap te voorkomen.

Bestuur Afdeling zal uiterlijk dertig dagen na ontvangst van genoemd besluit schriftelijk aan

Bestuur N.P.O. berichten of, en zo ja, hoe en binnen welke termijn aan de gestelde eisen zal worden voldaan.

3. De in lid 2 van dit artikel aangegeven procedure laat bij opzegging het bij dit reglement

geregelde recht van beroep onverlet, evenals bij ontzetting het bij Reglement Rechtspleging N.P.O. geregelde recht van beroep.

EINDE LIDMAATSCHAP BASISVERENIGING VAN DE AFDELING

ARTIKEL 9

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap van een Lid Basisvereniging door Bestuur Afdeling wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling door secretaris

Basisvereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling.

2. In geval van einde lidmaatschap Basisvereniging, vanwege einde lidmaatschap N.P.O. van Afdeling, kan door Bestuur N.P.O. worden gehandeld, zoals omschreven in artikel 10 Huishoudelijk Reglement N.P.O. en met inachtneming van het gestelde in de Statuten N.P.O. artikel 13 lid 5.

EINDE LIDMAATSCHAP BASISLID

ARTIKEL 10

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap Basislid door Bestuur Basisvereniging wordt schriftelijken gemotiveerd ingediend bij secretaris Basisvereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Basisvereniging plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Basisvereniging.

2. Indien lidmaatschap Basislid kan worden voortgezet met toepassing van Statuten N.P.O. artikel 14 lid 5, zal Bestuur Afdeling een besluit nemen overeenkomstig Huishoudelijk Reglement N.P.O. artikel 10 lid 2.

3. Er bestaat de mogelijkheid tot voortzetting lidmaatschap Basislid met toepassing van Statuten N.P.O. artikel 14 lid 5.

EINDE ERELIDMAATSCHAP, LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE OF BEGUNSTIGER AFDELING.

ARTIKEL 11

1. Beroep tegen opzegging Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap door Bestuur Afdeling staat open bij Algemene Vergadering Afdeling.

2. Dit beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling.

3. Ontzetting uit Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap Afdeling wordt geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O., onderdeel Tuchtrect.

GELDMIDDELEN AFDELING

ARTIKEL 12

1. De jaarlijkse bijdragen Afdeling van de Basisleden en Jeugdleden worden jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering Afdeling.

2. Deze jaarlijkse bijdragen worden door penningmeester Basisvereniging overgemaakt aan

penningmeester Afdeling voor 1 december.

3. Begunstigers Afdeling betalen hun jaarlijkse bijdrage aan penningmeester Afdeling uiterlijk twee weken na begin verenigingsjaar Afdeling.

COMMISSIES EN ANDEREN

ARTIKEL 13

1. Batige saldi van activiteiten georganiseerd in opdracht van Bestuur Afdeling blijven onverminderd tot het vermogen van de Afdeling behoren.
2. Controle op de financiële administratie van de commissies is opgedragen aan de Kascommissie Afdeling . De commissies zijn gehouden alle medewerking te verlenen aan de Kascommissie Afdeling en haar aanwijzingen op te volgen.
3. Jaarlijks worden per 31 oktober, de boeken van de daarvoor in aanmerking komende commissies afgesloten, terwijl deze commissies een staat van inkomsten en uitgaven – waarbij gevoegd ter zake dienende bescheiden en bewijsstukken -, de balans, een exploitatierekening en een begroting voor het komende verenigingsjaar binnen dertig dagen na de afsluiting aan het Bestuur Afdeling toezenden. De commissies van activiteiten welke na 31 oktober, van het betreffende verenigingsjaar in opdracht van Bestuur Afdeling hebben plaatsgevonden, sluiten hun boeken dertig dagen na de activiteit af en zenden dertig dagen na afsluiting de bescheiden, als genoemd in de vorige zin, aan Bestuur Afdeling toe.
4. Over de batige saldi kan de Afdeling vrijelijk beschikken, behoudens een geldbedrag dat door de betrokken commissie als kasgeld nodig wordt geacht en dat door Bestuur Afdeling wordt vastgesteld aan de hand van een vooraf ingediende goedgekeurde begroting.
5. Wanneer bij controle blijkt dat onregelmatigheden of onjuiste boekingen hebben plaatsgevonden of sprake is van onzorgvuldigheid of wanbeheer, stelt Bestuur Afdeling een nader onderzoek in of doet dat instellen en meldt zijn bevindingen zo nodig aan bevoegd College.
6. Indien door onvoorziene omstandigheden een commissie als bedoeld in dit artikel bij of tijdens het uitvoeren van de activiteit in financiële moeilijkheden is of dreigt te geraken, dient onverwijld het Bestuur Afdeling kennis te worden gesteld.

VERGOEDINGEN

ARTIKEL 14

1. Aan stemgerechtigde leden van Algemene Vergadering Afdeling, Bestuur Afdeling, leden van door Algemene Vergadering Afdeling of Bestuur Afdeling ingestelde commissies en adviserende leden van Algemene Vergadering Afdeling kan vergoeding van gemaakte reiskosten worden toegekend.
2. Bestuur Afdeling en leden van commissies kunnen in aanmerking komen voor een vaste vergoeding.
3. De in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde vergoedingen worden voorgesteld door Bestuur

Afdeling en aan de Afgevaardigden Basisvereniging ter instemming aangeboden.

BESTUUR AFDELING

ONVERENIGBAARHEID VAN FUNCTIES

ARTIKEL 15

1. Het bestuurslidmaatschap Afdeling mag niet worden gecombineerd met lidmaatschap Beroepscollege, College, Bestuur N.P.O., Bestuur Fondclub of Kascommissie Afdeling.
2. a. Bij benoeming tot Lid Bestuur Afdeling vervalt met onmiddellijke ingang lidmaatschap Beroepscollege, College., Bestuur Fondclub en Kascommissie Afdeling;
- b. het lidmaatschap van Bestuur N.P.O. vervalt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na benoeming tot Lid Bestuur Afdeling;
- c. leden Bestuur Afdeling mogen geen inkomsten verwerven voortvloeiend uit

werkzaamheden gedaan voor diezelfde Afdeling, anders dan vergoedingen welke verband houden met het verrichten van de uitvoering van hun bestuurstaak.

ROOSTER VAN AFTREDEN EN VOORDRACHT

ARTIKEL 16

1. Een rooster van aftreden wordt opgesteld door secretaris Afdeling met inachtneming Statuten artikel 18. Dit rooster wordt ter kennis gebracht van de Algemene Vergadering Afdeling .
2. Jaarlijks treedt een lid Dagelijks Bestuur Afdeling af, tezamen met een of meerdere andere leden Bestuur Afdeling .
3. Aftredende leden Bestuur Afdeling zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat de maximale ononderbroken zittingsduur negen jaar bedraagt. Na een zittingsduur van negen jaar is een Lid Bestuur Afdeling gedurende drie jaar niet herkiesbaar.
4. Vacatures in Bestuur Afdeling worden met de vermelding van eventuele herkiesbaarheid tenminste zes weken voor Algemene Vergadering Afdeling bekend gemaakt aan de Basisverenigingen.
5. De voordracht bedoeld in Statuten artikel 18 wordt schriftelijk met bereidverklaring kandidaat bestuurslid ingediend bij secretaris Afdeling uiterlijk drie weken voor Algemene Vergadering Afdeling.
6. Secretaris Afdeling plaatst de in het vorige lid bedoelde voordracht op agenda Algemene Vergadering Afdeling, welke agenda uiterlijk 14 dagen voor datum wordt kenbaar gemaakt met inachtneming van Statuten artikel 26.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR AFDELING

ARTIKEL 17

1. Zorgdragen dat de doelstelling van de Afdeling als bedoeld in Statuten artikel 3 wordt bereikt.

2. Uitvoeren of doen uitvoeren van Statuten en Huishoudelijk Reglement en vanwege de Afdeling en de N.P.O. uitgevaardigde reglementen en uitvoeren van besluiten van Algemene Ledenvergadering Afdeling en N.P.O.
3. De Afdeling vertegenwoordigen binnen en buiten rechte, onverminderd het bepaalde in Statuten artikel 21.
4. Zorgdragen voor voorlichting over en verstrekking van Statuten en Huishoudelijk Reglement en andere reglementen Afdeling en N.P.O. aan de Leden Basisverenigingen tegen kostprijs.
5. Beheren van de geldmiddelen als omschreven in Statuten artikel 16.
6. Benoemen van Ereleden en Leden van Verdienste van de Afdeling . Het voordragen van Ereleden en Leden van Verdienste van de N.P.O.
7. Erkenning verlenen aan Begunstigers van de Afdeling .
8. Benoemen van commissies en anderen, voor zover niet bij Statuten opgedragen aan Algemene Vergadering Afdeling.
9. Goedkeuring verlenen of onthouden aan besluiten van een Basisvereniging krachtens Statuten artikel 5. Het besluit van verlening of onthouding van goedkeuring wordt door secretaris Afdeling schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Basisvereniging. Beroep tegen beslissing Bestuur Afdeling staat open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.. Hangende het beroep worden besluiten waaraan goedkeuring is onthouden geschorst.
10. Desgevraagd aan College(s) en Beroepscollege en Kascommissie Afdeling alle inlichtingen verstrekken.
11. De belangen van de Basisleden en de Basisverenigingen en van de door of vanwege Bestuur Afdeling in het leven geroepen commissies behartigen.
12. Maatregelen nemen of doen nemen tegen Leden die de belangen van de Afdeling of van de Leden N.P.O. schaden.
13. Het doen van voorstellen, het aanbrengen van wijzigingen daarop, het invoeren van rechtsbijstand, het vaststellen van vergoedingen als geregeld bij artikel 14 van dit reglement.
14. Het verzoeken om herziening of gratie als geregeld bij Statuten N.P.O.
15. Het nemen van beslissingen als geregeld bij Statuten artikel 19.
16. Het uitvaardigen van reglementen voor zover niet bij Statuten voorbehouden aan Algemene Vergadering Afdeling.

VOORZITTER AFDELING

ARTIKEL 18

1. De voorzitter heeft de algemene leiding, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de naleving van Statuten, reglementen en besluiten van Bestuur Afdeling .

2. Hij heeft het recht vergaderingen en activiteiten van Leden N.P.O. en rechtspersonen als bedoeld in Statuten N.P.O. artikel 31 bij te wonen – voor zover deze goedkeuring Bestuur Afdeling behoeven – en heeft daarin een adviserende stem. Voorzitter Afdeling kan zich in voorkomende gevallen eventueel door een deskundig adviseur laten bijstaan.

TWEEDE VOORZITTER AFDELING

ARTIKEL 19

1. Bij afwezigheid van de voorzitter of indien de voorzitter of Algemene Vergadering Afdeling dit wenselijk acht treedt de tweede voorzitter in de plaats van de voorzitter.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de tweede voorzitter treedt de secretaris in de plaats van de voorzitter.
3. Tussen voorzitter en tweede voorzitter wordt een taakverdeling afgesproken.

SECRETARIS AFDELING

ARTIKEL 20

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, de administratie en het archief van de Afdeling .
2. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van een ledenregister zoals nader geregeld bij artikel 3 van dit reglement.
3. Hij is verantwoordelijk voor verslaglegging van het behandelde in de Algemene Vergadering Afdeling en van alle vergaderingen Bestuur en Dagelijks Bestuur.
4. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit als bijlage gelijktijdig met de agenda bestemd voor de Algemene Vergadering Afdeling aan de leden Basisverenigingen toe ter behandeling op bedoelde jaarvergadering.
5. Hij bewaart de correspondentie en andere bescheiden tenminste zeven jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Afdeling .

TWEEDE SECRETARIS AFDELING

ARTIKEL 21

1. Bij afwezigheid van de secretaris of in geval van vervanging zoals bedoeld in artikel 19 lid 2 treedt de tweede secretaris in de plaats van de secretaris.
2. Tussen secretaris en tweede secretaris wordt een taakverdeling afgesproken.

PENNINGMEESTER AFDELING

ARTIKEL 22

1. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de Afdeling .
2. Hij houdt boek op een wijze zoals door Bestuur Afdeling is bepaald.
3. Hij verschaft te allen tijde aan Bestuur Afdeling en Dagelijks Bestuur Afdeling, of aan diegenen die door Bestuur Afdeling als zodanig is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer, verleent inzage in de hierop betrekking hebbende bescheiden en staat

kascontrole toe.

4. Hij geeft de financiële bescheiden en de kas op verzoek van Bestuur Afdeling tegen een bewijs van ontvangst af aan diegene die voor de ontvangst hiervan door Bestuur Afdeling is aangewezen.
5. Hij draagt zorg voor verzekering van de bezittingen van de Afdeling tegen risico's van schade door brand, diefstal of anderszins op een door Bestuur Afdeling bepaalde wijze.
6. Aan het eind van elk verenigingsjaar sluit hij zijn boeken af en stelt deze met alle daarbij behorende bescheiden, alsmede een door hem opgemaakte exploitatierekening en een balans vóór 1 december daaropvolgend ter beschikking van de Kascommissie Afdeling .
7. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit als bijlage gelijktijdig met de agenda bestemd voor de Algemene Vergadering Afdeling, aan de leden Basisverenigingen toe, ter behandeling op bedoelde Algemene Vergadering Afdeling .
8. Hij stelt in overleg met de overige leden Bestuur Afdeling een begroting op van de exploitatierekening, die ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering Afdeling zal worden voorgelegd.
9. Hij kan met toestemming van Bestuur Afdeling werkzaamheden aan derden opdragen, maar blijft voor de uitvoering hiervan verantwoordelijk.
10. Alle door de Afdeling verkregen gelden of goederen, behoudens de per giro of bank overgemaakte gelden, moeten door een bewijs van kwijting van of vanwege de penningmeester zijn gedekt.
11. Hij is voor de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden of goederen verantwoordelijk en bewaart deze gelden, waarden en goederen gescheiden van zijn eigen bezittingen.
12. Hij bewaart de financiële bescheiden tenminste zeven jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Afdeling .

TWEDE PENNINGMEESTER AFDELING

ARTIKEL 23

1. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de tweede penningmeester in de functie van de penningmeester, onverminderd het bepaalde in artikel 22 van dit reglement.
2. Tussen penningmeester en tweede penningmeester wordt een taakverdeling afgesproken.

OVERIGE LEDEN BESTUUR AFDELING

ARTIKEL 24

De taakverdeling van de overige leden Bestuur Afdeling wordt in gezamenlijk overleg vastgesteld.

GEZAMENLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

ARTIKEL 25

Het in de artikelen 18 en 24 bepaalde laat onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Bestuur Afdeling en het bepaalde in artikel 27 lid 5 van dit reglement.

VERANTWOORDING BESTUUR AFDELING

ARTIKEL 26

Bestuur Afdeling legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering Afdeling .

VERGADERINGEN BESTUUR AFDELING

ARTIKEL 27

1. Vergaderingen Bestuur Afdeling worden gehouden zo dikwijls voorzitter Afdeling zulks nodig oordeelt of indien drie of meer andere leden Bestuur Afdeling de wens hiertoe te kennen geven. Voorzitter Afdeling schrijft binnen 7 dagen nadat hem een dergelijk verzoek heeft bereikt een vergadering Bestuur Afdeling uit.
2. Vergaderingen Bestuur Afdeling kunnen door middel van een rondschrijven of op andere wijze bijeen worden geroepen.
3. De oproeping tot een vergadering Bestuur Afdeling geschiedt met inachtneming van een termijn van 14 dagen, tenzij Bestuur Afdeling anders besluit.
4. Voor een vergadering Bestuur Afdeling is een agenda opgesteld en er wordt van deze vergadering verslag gelegd. Dit verslag wordt op de eerstvolgende vergadering Bestuur Afdeling ter goedkeuring aangeboden.
5. In vergaderingen Bestuur Afdeling worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist voorzitter Afdeling .

ALGEMENE VERGADERINGEN AFDELING

ARTIKEL 28

1. Algemene Vergadering Afdeling kan slechts geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van de stemgerechtigde Afgevaardigden Basisvereniging blijktens de presentielijst ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien niet het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal stemgerechtigde Afgevaardigden Basisvereniging aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige Afgevaardigden Basisvereniging bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Algemene Vergadering geagendeerde onderwerpen.
3. De Afdeling stelt de volgende nadere regels betreffende de Algemene Vergadering:
 - a. Elke vergadering staat onder leiding van de voorzitter Afdeling. Deze opent, sluit, of schorst de vergadering;
 - b. de voorzitter geeft of ontnemt het woord, sluit de debatten en is bevoegd om maatregelen te nemen, welke een goed verloop van de vergadering verzekeren;
 - c. elke Algemene Vergadering Afdeling, zal de secretaris Afdeling alle aanwezige stemgerechtigde Afgevaardigden Basisvereniging de presentielijst laten tekenen.

KIESREGISTER ALGEMENE VERGADERING AFDELING

ARTIKEL 29

1. Aanmelding van Afgevaardigden Basisvereniging geschiedt op de Algemene Vergadering Afdeling middels een door secretaris Basisvereniging getekende geloofsbrief aan secretaris

Afdeling.

2. De aanmelding houdt in:

- a. naam Basisvereniging;
- b N.P.O. Verenigingsnummer;
- c. namen Afgevaardigden;
- d. datum Algemene Vergadering Afdeling;
- e. ondertekening namens Bestuur Basisvereniging;
- f. aantal Basisleden volgens administratie secretaris Afdeling.

3. De gegevens genoemd in lid 2 van dit artikel worden door secretaris Afdeling opgenomen in het kiesregister Afdeling.

AFGEVAARDIGDEN ALGEMENE VERGADERING AFDELING

ARTIKEL 30

1. Voor elke Algemene Vergadering worden per Basisvereniging twee Afgevaardigden Basisvereniging uitgenodigd.

2. Ieder Lid Basisvereniging heeft twee afgevaardigden, waarvan één gerechtigd is tot het uitbrengen van het aantal stemmen naar rato aantal Basisleden Vereniging.

3. Afgevaardigden Basisvereniging brengen op de Ledenvergadering Basisvereniging verslag uit.

4. Afgevaardigden Basisvereniging hebben, uitgezonderd een vanwege Bestuur Basisvereniging dwingend stemadvies, vrij mandaat om hun stem uit te brengen.

VOORSTELLEN, OPROEPING EN TERMIJNEN

ARTIKEL 31

1. Door Bestuur Afdeling wordt tenminste zes weken voor Algemene Vergadering Afdeling aan de Basisverenigingen kennis gegeven wanneer de Algemene Vergadering Afdeling wordt gehouden, met vermelding van de vacatures en/of degenen, die herkiesbaar zijn en van reeds door Bestuur Afdeling en bij secretaris Afdeling ingediende voorstellen.

2. Bestuur Afdeling en Bestuur Basisvereniging zijn bevoegd voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen. Voorstellen worden door Bestuur Basisvereniging schriftelijk ingediend bij secretaris Afdeling tot uiterlijk 30 dagen voor Algemene Vergadering Afdeling.

3. Secretaris Afdeling plaatst de ingediende voorstellen en de voorstellen van Bestuur Afdeling op de agenda.

4. Oproeping en agenda worden veertien dagen voor Algemene Vergadering Afdeling verzonden aan de Basisverenigingen met inachtneming van het bepaalde in Statuten artikel 26.

5. Van de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn kan worden afgeweken indien Bestuur Afdeling dit noodzakelijk acht.

6. Het is niet toegestaan besluiten te nemen over andere voorstellen dan die welke op de agenda staan vermeld, behoudens in die gevallen waarin de wet of de Statuten dit toestaan.
7. Het bepaalde in lid 6 van dit artikel geldt niet voor voorstellen van algemeen regelende aard die de orde betreffen.
8. Voorstellen van Basisverenigingen die inhoudelijk gaan over de hieronder genoemde onderwerpen zullen uitsluitend op de Najaarsvergadering worden behandeld;
 - kampioenschappen;
 - puntenstelsels;
 - rekenaar;
 - vliegprogramma;
 - territoriale gebiedsindeling.

TOEGANG EN OPENBAARHEID

ARTIKEL 32

Geen toegang tot Algemene Vergadering Afdeling hebben, naast de genoemden in Statuten artikel 5, Basisleden tegen wie een tuchtrechtelijke maatregel is genomen inhoudende uitsluiting of beperking van rechten als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

BESLOTEN VERGADERING

ARTIKEL 33

1. Het voorstel om een Algemene Vergadering Afdeling in een besloten zitting te doen overgaan kan worden gedaan door voorzitter Afdeling, door drie andere leden Bestuur Afdeling of door een zodanig aantal Afgevaardigden Basisvereniging welke blijkens de presentielijst bevoegd zijn tot het uitbrengen van een aantal stemmen welke 10% van het totaal aantal Basisleden bedraagt. De beslissing wordt in beslotenheid genomen.
2. Tot een besloten vergadering hebben alleen toegang Bestuur Afdeling, Afgevaardigden Basisvereniging en de ter vergadering aanwezige adviserende leden.
3. Omtrent hetgeen in een besloten vergadering wordt behandeld, kan aan de aanwezigen gehele of gedeeltelijke geheimhouding worden opgelegd.
4. De duur van de geheimhouding zal door de Algemene Vergadering worden bepaald.
5. Het schenden van de geheimhouding kan een strafbaar feit opleveren. Eén en ander wordt nader geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

KASCOMMISSIE AFDELING

ARTIKEL 34

1. De Kascommissie Afdeling bestaat uit drie leden.
2. Nadat penningmeester Afdeling de boeken heeft gesloten, een balans en een exploitatie- rekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de ter zake dienende bescheiden ter hand aan de Kascommissie Afdeling.
3. Na controle wordt door deze commissie een verslag samengesteld en binnen veertien dagen

voor de Algemene Vergadering Afdeling ter kennis gebracht van Bestuur Afdeling en Algemene Vergadering Afdeling . Wanneer de rekening en verantwoording door Algemene Vergadering Afdeling is goedgekeurd, strekt dit tot decharge van Bestuur Afdeling .

4. De taak van de Kascommissie Afdeling bestaat uit:

- a. controle op de financiële bescheiden;
- b. controle op de aanwezigheid van het vermogen;
- c. controle op de rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden;
- d. controle op het voldoen aan opdrachten;
- e. het op tijd uitbrengen van een schriftelijk verslag van de bevindingen aan de betreffende commissie of instelling en aan Bestuur Afdeling, waarin aanbevelingen kunnen worden gedaan.

5. Commissies en anderen dragen er zorg voor dat de Kascommissie Afdeling jaarlijks op de in artikel 13 van dit reglement genoemde data over de relevante bescheiden beschikt.

6. Bij schorsing, ontslag of in andere gevallen waarin penningmeester Afdeling zijn functie niet meer kan of mag uitoefenen, treedt de tweede penningmeester in de functie van penningmeester.

ANDERE RECHTSPERSONEN

RECHTSPERSONEN DIE ZICH BEZIGHouden MET HET VERVOER VAN POSTDUIVEN.

ARTIKEL 35

1. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring van Bestuur Afdeling voor het vervoer van postduiven van de tot de Afdeling behorende Basisverenigingen.

2. Bestuur Afdeling kan aan de goedkeuring voorwaarden verbinden.

3. Deze rechtspersonen zijn gehouden aan Vervoersreglement N.P.O.

4. Bestuur Afdeling ziet toe op de naleving Vervoersreglement N.P.O.

5. Indien deze rechtspersonen niet rechtstreeks verbonden zijn aan Bestuur Afdeling sluit Bestuur Afdeling met deze rechtspersonen een contract ter waarborging belangen aangesloten Basisleden.

6. Tegen weigering van goedkeuring door Bestuur Afdeling of tegen gestelde voorwaarden staat beroep open bij bevoegd College binnen dertig dagen na ontvangst beslissing Bestuur Afdeling.

RECHTSPERSONEN DIE ZICH BEZIGHouden MET DE ORGANISATIE VAN WEDVLUCHTEN EN/OF COMPETITIES

ARTIKEL 36

1. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring Bestuur Afdeling, indien zij wedvluchten en/of competities organiseren voor Basisleden aangesloten bij de Afdeling.

2. Aan de in lid 1 genoemde goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden.

3. Tegen weigering van goedkeuring door Bestuur Afdeling of tegen de gestelde voorwaarden staat beroep open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

4. Aan de in dit artikel bedoelde rechtspersonen komen uitsluitend bevoegdheden toe op het gebied van de goedgekeurde wedvluchten en/of competities.

RECHTSPERSONEN DIE ZICH BEZIGHouden MET HET KEUREN EN/OF TENTOONSTELLEN VAN POSTDUIVEN

ARTIKEL 37

1. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring van Bestuur Afdeling, indien zij keuringen en/of tentoonstellingen organiseren voor Basisleden aangesloten bij de Afdeling.

2. Bij het verlenen van deze goedkeuring is artikel 36 lid 2 t/m 4 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

INTREKKING GOEDKEURING

ARTIKEL 38

1. Verleende goedkeuring als omschreven in de artikelen 35, 36 en 37 van dit reglement kan door Bestuur Afdeling worden ingetrokken, indien daarvoor dringende redenen aanwezig worden geacht.

2. Tegen intrekking van goedkeuring staat beroep open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

BEWAARPLICHT

ARTIKEL 39

1. Bescheiden van financiële en niet financiële aard worden tenminste zeven jaar bewaard. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Afdeling.

2. Bewaren wedvluchtbescheiden wordt nader geregeld bij Wedvluchtreglement N.P.O.

REGLEMENTEN

ARTIKEL 40

1. Naast de in Statuten N.P.O. genoemde Reglementen zijn ook door Bestuur Afdeling uit te vaardigen reglementen en voorschriften bindend voor alle Basisverenigingen.

2. Ieder Lid N.P.O. wordt geacht Statuten, Reglementen en voorschriften N.P.O. en Afdeling te kennen.

3. Statuten en Reglementen N.P.O. en Afdeling worden op verzoek tegen kostprijs verstrekt, tevens worden wijzigingen bekend gemaakt aan de Leden Basisverenigingen en kiesmannen Afdeling .

4. De Statuten, Reglementen en voorschriften van de Afdeling en de Basisverenigingen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. of deze aantasten.

NIET NALEVING

ARTIKEL 41

Bij niet naleving van Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. en/of Afdeling kan Bestuur Afdeling, naast tuchtrechtelijke maatregelen opgelegd krachtens Reglement Rechtspleging N.P.O., de volgende extra maatregelen nemen: het intrekken van goedkeuringen en toekenningen van rechten verleend door Bestuur Afdeling. Beroep tegen deze extra maatregelen staat open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

WIJZIGINGEN

ARTIKEL 42

1. Wijzigingen in dit Reglement en hieruit voortkomende Reglementen kunnen alleen worden aangebracht op voorstel van Bestuur Afdeling, of één of meer Besturen Basisverenigingen in een Algemene Vergadering Afdeling waarin tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde afgevaardigden Basisvereniging blijktens de presentielijst aanwezig is.
2. Indien niet het in het eerste lid bedoelde aantal Afgevaardigden aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering Afdeling bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde Afgevaardigden Basisvereniging bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Algemene Vergadering Afdeling geagendeerde wijzigingsvoorstellen.
3. Tot een wijziging wordt besloten met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.